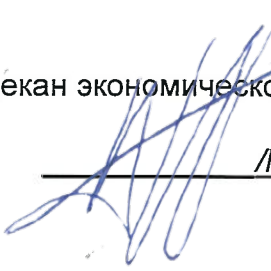


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

  
/Канাপухин П.А./

16.04.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионная**

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.01 Экономическая безопасность

2. Профиль подготовки/специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

3. Квалификация (степень) выпускника: ЭКОНОМИСТ

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: бухгалтерского учета

6. Составители программы: Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4

8. Учебный год: 2025 – 2026 Семестр(ы): А

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта контрольно-ревизионной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление, закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к специальности и специализации.

### Задачи практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть. Блок Б2. Практики

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретная.

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li><li>- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li><li>- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>

ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- вести полемику и дискуссии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического мышления и делового общения.</li> </ul>
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul>
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-23	способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</li> <li>- методы выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансов</li> </ul>

		<p>вых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыкам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</li> <li>- методами выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</li> </ul>
ПК-25	<p>способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита</li> </ul>
ПК-26	<p>способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul>
ПК-27	<p>способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов контроля;</li> <li>- способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа результатов контроля;</li> <li>- навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul>

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам
		Семестр А
Всего часов	212	212
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	3	3
Самостоятельная работа	209	209
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	4	4
Итого:	216	216

## 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике	3	2
2.	Основной	Охарактеризовать экономический субъект (организационно-правовая форма, организация бухгалтерского учета и т.д.). Ознакомиться и оценить организацию внутреннего и внешнего контроля деятельности экономического субъекта. Оценить эффективность системы внутреннего контроля, сформулировать предложения по ее совершенствованию.		200
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.		7

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист")] / Н.Н. Карзаева .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 273 с.
4	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.
5	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
6	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ен-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
8	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf</a> >.
9	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
10	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf</a> >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
11	« <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
13	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
14	ЭБС «Издательство «Лань» : <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

**18. Материально-техническое обеспечение практики:** Специализированная мебель, столы, стулья, доска

**19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>                      - правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия;                      - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>                      - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия;                      - предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>                      - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Подготовительный                      2. Основной                      3. Заключительный</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>Знать:</b>                      - способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи.  <b>Уметь:</b>                      - логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;                      - вести полемику и дискуссии.  <b>Владеть:</b>                      - навыками логического мышления и делового общения.</p>	<p>1. Подготовительный                      2. Основной                      3. Заключительный</p>
<p>ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p><b>Знать:</b>                      - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.  <b>Уметь:</b>                      - работать с различными информационными ресурсами и технологиями;                      - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.  <b>Владеть:</b>                      - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;</p>	<p>1. Подготовительный                      2. Основной                      3. Заключительный</p>

	- методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
ПК-22 – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
ПК-23 – способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
ПК-24 – способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>- методы выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыкам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</p> <p>- методами выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
ПК-25 – способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценивания эффективности си-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>



	темы внутреннего контроля и аудита	
ПК-26 – способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ul>
ПК-27 – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов контроля;</li> <li>- способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа результатов контроля;</li> <li>- навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ul>

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
  - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
  - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:
  - умение выделять и формулировать цели и задачи;
  - адекватное применение экономических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:
  - посещение установочных занятий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев.</p> <p>Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по пробле-</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

мам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.		
--	--	--

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте.

Задание 3. Изучить внутрифирменных положений по организации учета и контроля.

Задание 4. Оценить контрольную среду и структуру системы внутреннего контроля.

Задание 5. Выявить отдельные средства контроля и особенности их применения.

Задание 6. Ознакомиться с деятельностью подразделения внутреннего контроля (при его наличии), его функциями и полномочиями.

Задание 7. Провести наблюдение за применением отдельных средств контроля.

Задание 8. Оценить неотъемлемые риски и риски средств контроля на отдельных участках бухгалтерского учета

Задание 9. Ознакомиться с организацией и результатами проверок внешних контрольных органов (при их проведении в период практики или в предшествующие периоды)

Задание 10. Оценить эффективность и надежность системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, сформулировать предложения по ее совершенствованию

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание.

#### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Представить общую характеристику организации - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.
2. Организационно-правовая форма экономического субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.

3. Охарактеризовать организационную структуру управления. Содержание управленческой документации.
4. Представить информацию о структуре учетного аппарата.
5. Определить форму бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете.
6. Раскрыть подходы к распределению обязанностей между учетными работниками.
7. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов.
8. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии.
9. Охарактеризовать внутрифирменные положения по организации учета и контроля.
10. Оценить контрольную среду.
11. Оценить систему внутреннего контроля.
12. Раскрыть положения учетной политики в отношении сроков и периодичности инвентаризации.
13. Оценить наличие контроля доступа к учетной и иной финансовой информации, осуществление резервного копирования данных, формирование первичных документов и учетных регистров на бумажных носителях.
14. Раскрыть установленные в должностных инструкциях, положениях или иных внутренних документах требований, относящихся к организации внутреннего контроля.
15. Охарактеризовать применяемые формы и методы контроля, периодичность проверок и охват различных участков бухгалтерского учета.
16. Перечислить требования, предъявляемые к квалификации сотрудников подразделения внутреннего контроля (образование, опыт работы, аттестация, повышение квалификации и др.)
17. Раскрыть перечень документов, составляемых сотрудниками подразделения внутреннего контроля в ходе и по итогам проверок.
18. Сформулировать задачи проверок на отдельных участках учета.
19. определить типичные ошибки и нарушения, выявляемые в ходе проверок, их причины и последствия для организации.
20. Определить полномочия проверяющих органов и причины проведения проверки.
21. Раскрыть информацию о сроках проведения проверок, составе запрошенных проверяющими лицами документов и иные сведения.
22. Выявить случаи привлечения к работе экспертов и применение методов фактического контроля.
23. Охарактеризовать взаимодействие проверяющих с учетно-аналитическим персоналом, сотрудниками служб внутреннего контроля и другими работниками организации (например, действовала ли служба внутреннего аудита в интересах внешних аудиторов).
24. Оценить последствия проверок для экономического субъекта.
25. Оценить принятые руководством по итогам проверок меры по устранению ошибок и нарушений, наказанию виновных лиц.
26. Оценить уровень общей эффективности и надежности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
27. Предложить мероприятия по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля, способствующих снижению рисков.

### **19.3.3 Содержание (структура) отчета**

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретические и проблемно-аналитические аспекты соответствующего раздела практики (характеристика экономического субъекта; внутренний контроль; внешний контроль) применительно к базе практики.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации